भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

रेल भवन, नई दिल्ली.110001,
Rail Bhavan, New Delhi-110001.

No. 2022/ERB-5/5(4)/1 **Dated : 22.12.2022**

To,

General Managers,
All Indian Railways and Production Units.

Sub.: Filling-up of posts of Multi-Tasking Staff (erstwhile Group 'D' post) in Railway Board by absorption in Level-1 of Pay Matrix {pre-revised: Pay Band-1 (Rs.5200-20200) and Grade Pay Rs.1800} from the employees of Zonal Railways/Production Units.

Applications are invited to fill-up 8 posts of Multi-Tasking Staff *(erstwhile group 'D' posts, now upgraded as Group-'C')* in Ministry of Railways (Railway Board) by absorption from employees of Zonal Railways/Production Units ***who fulfill the following conditions as on the closing date for receipt of applications i.e. 03.02.2023.***

(a) Having not less than three years of regular service in Level-1 of Pay Matrix {pre-revised: Pay Band-1 and Grade Pay Rs.1800}; and
(b) Possessing the minimum educational qualification of pass in Matriculation or equivalent from a recognised Board.

2. Applications of such employees, who are willing and eligible in terms of the conditions mentioned above, may please be sent in the prescribed format (Annexure-A) along with the following documents duly forwarded by the concerned Personnel Officer of the Zonal Railways/PUs so as to reach the undersigned *(Room No.108-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi-110001)* latest by 03.02.2023 :-

(a) Certified copies of the service records *(viz. service book)* clearly indicating the date of Initial/Regular Appointment, Category, Up to date/Latest Educational Qualification and related docments.
(b) Attested photo copies of educational and caste certificates.
(c) Performance report by controlling officer in the prescribed format *(Annexure-B).*
(d) DAR/Vigilance Clearance and Integrity certificates etc.

3. The selected candidates will be given bottom seniority in the category of Multi-Tasking Staff, Railway Board. *The Applications received without proper channel or without the forwarding letter or without the certificate of the concerned Personnel Officer of the Railway/Division will not be considered. Further, the applications received after the closing date of receipt of applications i.e. 03.02.2023 will not be considered.*

4. These vacancies may be given wide publicity on the Headquarters office, Division(s) and Unit(s) under your control and names of eligible officials forwarded to this office.

Encl.: As stated above.

(Abhishek Raghav)
Under Secretary/ERB-5, Railway Board
Tel.: 011-47845682

Copy to :-

1. Divisonal Railway Managers/All Indian Railways for information and necessary action please.
2. RB(W) Branch and G(Acc.) for display on notice board for vide publicity.

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

रेल भवन, नई दिल्ली.110001,
Rail Bhavan, New Delhi-110001.

सं.2022/ई.आर.बी.–5/5(4)/1 **दिनांक : 22.12.2022**

महाप्रबंधक,
सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां.

विषय : क्षेत्रीय रेलों/उत्पादन इकाइयों के कर्मचारियों में से वेतन मैट्रिक्स के स्तर–1 {पूर्व संशोधितः वेतन बैंड–1(रू.5200–20200) और ग्रेड वेतन रू.1800} में आमेलन द्वारा रेलवे बोर्ड में बहुकार्य कर्मचारिवृन्द (Multi-Tasking Staff) के पदों को भरना।

रेल मंत्रालय, रेलवे बोर्ड में आमेलन के आधार पर *(by absorption)* बहुकार्य कर्मचारिवृन्द *(Multi-Tasking Staff)* {पूर्ववर्ती समूह 'घ' पद, अब समूह 'ग'} के 8 पदों को भरने के लिए क्षेत्रीय रेलों/उत्पादन इकाइयों के कर्मचारियों, जो आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक 03.02.2023 को निम्नलिखित अर्हताएं/शर्तें पूरी करते हों, से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :–

(क) वेतन मैट्रिक्स के स्तर–1 {पूर्व संशोधितः वेतन बैंड–1 और ग्रेड वेतन रू.1800} में कम से कम तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो; एवं
(ख) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या इसके समकक्ष न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता रखते हों,

2. ऐसे कर्मचारियों, जो इच्छुक हों और ऊपर उल्लिखित शर्तों के अनुसार पात्रता रखते हों, के आवेदनों को क्षेत्रीय रेलों/उत्पादन इकाइयों के संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा विधिवत् निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ निर्धारित फार्मेट (अनुलग्नक–क) में अग्रेषित करें जोकि अधोहस्ताक्षरी *(कमरा नं. 108–ए, रेल भवन, राय सीना रोड, नई दिल्ली–110001)* को आवेदन प्राप्त करने की अतिंम तिथि दिनांक 03.02.2023 तक प्राप्त हो जाएं :–

(क) अन्य संगत दस्तावेजों के साथ सेवा रिकार्डों (अर्थात सेवा पुस्तिका) की प्रमाणित प्रतिलिपियां जिसमें नियमित नियुक्ति की तारीख, कोटि, शैक्षणिक अर्हता का स्पष्ट रूप से उल्लेख हो।
(ख) शैक्षणिक और जाति प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतिलिपियाँ।
(ग) नियंत्रक अधिकारी (Controlling Officer) द्वारा निर्धारित फार्मेट (अनुलग्नक–ख) में भरी कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट ।
(घ) डी.ए.आर./सर्तकता रपट और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र आदि।

3. चुने हुए उम्मीद्वारों को बहुकार्य कर्मचारिवृन्द *(Multi-Tasking Staff)*, रेलवे बोर्ड की कोटि में निम्नतम वरिष्ठता दी जाएगी। उचित माध्यम के बिना या रेलवे/मंडल के संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा अग्रेषित आवेदनों / बिना प्रमाणपत्र के अग्रेषित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। अंतिम तिथि अर्थात् दिनांक 03.02.2023 के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर भी विचार नहीं किया जाएगा।

4. इन रिक्तियों का आपके अधीन मुख्यालय कार्यालयों, मंडलों और इकाइयों में व्यापक प्रचार किया जाए और योग्य कर्मचारियों के आवेदन इस कार्यालय को भेज दिए जाएं ।

संलग्नः उपरोक्त वर्णित।

(अभिषेक राघव)
अवर सचिव/ईआरबी–5, रेलवे बोर्ड
दूरभाषः 011–47845682

प्रतिलिपिः–
1. मंडल रेल प्रबंधक, सभी भारतीय रेलें।
2. आर.बी. (डब्लू) एंव सामान्य शाखा को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने हेतु।

ANNEXURE-A

(No. 2022/ERB-5/5(4)/1 dated 22.12.2022)

APPLICATION FORM FOR THE POST OF MULTI-TASKING STAFF (GROUP-C), RAILWAY BOARD TO BE FILLED BY ABSORPTION FROM THE EMPLOYEES OF ZONAL RAILWAYS / PRODUCTION UNITS.

****

1. **Name (In block letters) *(Mr./Mrs./Ms.)*:** _____

   (श्री/श्रीमती/सुश्री): _____

2. **Father's/Husband's Name** : _____

3. **Date of Birth** : _____

4. **Educational Qualifications** : _____
   (As on closing date)
   (Attested copies of certificates to be attached)

5. **Category *(SC/ST/OBC/UR)*** : _____
   (If belongs to SC/ST/OBC, attested copies of certificate(s) to be attached)

6. **Proficiency in Sports/Extra Curi-cular activities *(Game/Sport)*** : _____
   (Attach the attested copies of achievements/ certificates in support)

7. **Details of Service :**

   (a) Date & Mode of Initial Appointment : _____

   (b) Nature of present employment : _____
   (Whether ad-hoc, temporary or permanent)

   (c) Name of the post holding on regular basis with Level in Pay Matrix/pre-revised Grade pay : _____

   (d) Present Pay : Basic Pay Rs._____
   Level _____ in Pay matrix.

   (e)* Date from which the post at (c) is held on regular basis : _____

   (f)* Length of regular service : _____Years _____Months _____ Days
   (As on closing date)
   {* A Certificate to be recorded by officer of Personnel Department not below the rank of APO in respect of (e) and (f)}

   (g) Whether initially appointed as Casual Labour/Substitute/TADK etc. : **YES / NO**
   (In case of yes the following information may be provided)

   (i) Designation : _____

   (ii) Date of Appointment : _____

   (iii) Level in Pay Matrix/ Pre-revised: Pay Band with Grade Pay _____

   (iv) Date of Grant of Temp. Status : _____

   (v) Date of screening : _____

...2/...

अनुबंध–क

(सं. 2022/ईआरबी–5/5(4)/1 दिनांक 22.12.2022)

क्षेत्रीय रेलों/उत्पादन इकाइयों के कर्मचारियों से आमेलन के जरिए बहुकार्य कर्मचारिवृन्द (समूह 'ग'), रेलवे बोर्ड की रिक्तियां भरने के लिए आवेदन पत्र

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) : श्री/श्रीमती/सुश्री.....
   : Mr./Mrs./Mrs.....
2. पिता/पति का नाम : श्री.....
3. जन्म–तिथि : .....
4. अर्जित शैक्षिक अर्हताएं (दिनांक 03.02.2023 तक) : .....
   (प्रमाण–पत्रों की सत्यापित प्रतियां सलग्न करें)
5. कोटि (अ.ज./अ.ज.जा./अ.पि.व./अनारक्षित) : .....
   (यदि अजा/अजजा/अपिव से संबंधित हैं तो प्रमाण–पत्र/पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
6. खेल/गतिविधियों में प्रवीणता : .....
   (खेल/गतिविधियों में उपलब्धियों के प्रमाण–पत्रों की सत्यापित प्रतियां सलग्न करें)
7. सेवा का ब्यौरा :

   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख एवं विधिः .....

   (ख) वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप (तदर्थ, अस्थायी या स्थायी हैं) : .....

   (ग) जिस पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति हुई हो उस पद का नाम, वेतन मैट्रिक्स का स्तर/पूर्व संशोधित ग्रेड वेतन) : .....
   .....
   .....

   (घ) वर्तमान वेतन : मूल वेतन रु.....
   वेतन मैट्रिक्स का स्तर .....

   (ड.)* किस तारीख से नियमित आधार पर (ग) पद पर हैं : .....

   (च)* दिनांक 03.02.2023 को नियमित सेवा की अवधि : ..... वर्ष ..... माह ..... दिन

   {(ड.) एवं (च) के संबंध में कार्मिक विभाग के सहायक कार्मिक अधिकारी या उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा प्रमाण–पत्र दर्ज किया जाएगा}

   (छ) क्या पहले नैमित्तिक *(Casual)* श्रमिक/ एवजी कर्मचारी *(Substitute)*/टीएडीके आदि के रूप में नियुक्ति हुई है : **हां / नहीं**

   यदि हां, तो

   (क) पदनाम : .....

   (ख) नियुक्ति की तिथि : .....

   (ग) वेतन मैट्रिक्स का स्तर/ : .....
   पूर्व संशोधित वेतन बैंड *और* : .....
   ग्रेड वेतन वेतनमान सहित .....

   (घ) अस्थायी स्थिति प्रदान करने की तिथि *(Grant of Temp. Status)* : .....

...2/...

(vi) Date of Regularisation : _____

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled.

Dated : _____

_____

(Signature of the Applicant)

Name : _____

Designation : _____

Mobile No. : _____

E-mail : _____

Office Address : _____

_____

CERTIFICATE TO BE RECORDED BY THE EMPLOYER WHILE FORWARDING THE APPLICATION

(TO BE SIGNED BY THE OFFICER OF PERSONNEL DEPARTMENT ONLY)

*****

It is certified that all the service particulars filled-in the application form by Mr./Mrs./Ms._____(श्री/श्रीमती_____) So/Do/Wo_____ (पुत्र/पुत्री/पत्नी_____) have been checked from the service records of the concerned by me and found correct. He/She fulfils the criteria as laid down in para-1 of the letter No. 2022/ERB-5/5(4)/1 dated 22.12.2022.

2. It is further certified that :-

(i) The date of regular appointment of Mr./Mrs./Ms._____ as _____ (*name of the post*) in Level_____ of Pay Matrix/ Pre-revised Pay Band _____with Grade Pay Rs._____ is _____(*date*). As on 01.07.2022 his/her pay in level_____ of Pay Matrix is Rs._____.

(In case of employees granted MACP their substantive Pay Band with Grade Pay may also be advised along-with the date of grant of his/her MACP.)

(ii) He/She has completed _____Years, ____Months and ____ Days of regular service on 03.02.2023. As per the service record he/she possesses the educational qualification of _____ and belongs to _____ category (SC/ST/OBC/UR).

3. It is also certified that Mr./Mrs./Ms. _____ is clear from Vigilance angle and no disciplinary proceeding is either pending or being contemplated against him/her. The integrity of the concerned employee is beyond doubt.

4. The Performance report in the prescribed format duly signed by the controlling Officer and attested copies of his/her service book along-with relevant documents are enclosed herewith.

Date : _____

_____

(Signature of the forwarding Officer)

(Not to be below the rank of APO)

Name : _____

Designation : _____

Office Seal/Stamp :

(ड.) स्क्रीनिंग की तिथि : .....

(च) नियमितीकरण की तिथि : .....

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में ऊपर दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं. मुझे पता है कि चयन किए जाने से पहले या बाद में किसी भी सूचना को छुपाने/झूठा अथवा असत्य पाए जाने पर अथवा अयोग्य पाए जाने पर मेरी उम्मीद्वारी रद्द की जा सकती है।

दिनांकः .....

.....
(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम : .....
पदनाम : .....
मोबाईल : .....
ई–मेल : .....
कार्यालय का पता : .....
.....

आवेदन–पत्र को अग्रेषित करते समय नियोक्ता का प्रमाणपत्र
(केवल कार्मिक विभाग के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित)

यह प्रमाणित किया जाता है किः

श्री/श्रीमती/सुश्री .....(Mr./Mrs./Ms.....)
पुत्र/पुत्री/पत्नी.....(So/Do/Wo.....)
के आवेदन–पत्र में दिए गए ब्यौरे को मेरे द्वारा उनके सेवा रिकॉर्ड से जाँचा गया है तथा उसे सही पाया गया है। वह दिनांक 22.12.2022 के पत्र सं.2022/ईआरबी–5/5(4)/1 के पैरा–1 में उल्लेखित सभी मानदंडों को पूरा करते हैं/करती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है किः–

(i) श्री/श्रीमती/सुश्री ..... की ..... (पद का नाम) के रूप में वेतन मैट्रिक्स के स्तर...../ पूर्व संशोधितः वेतन बैंड ..... एवं ग्रेड वेतन .....में नियमित नियुक्ति की तिथि ..... है। दिनांक 01.07.2022 को वेतन मैट्रिक्स के स्तर ..... में उनका मूल वेतन रु. ..... है।

(ii) उन्होंने दिनांक 03.02.2023 को ..... वर्ष ..... माह और ..... दिन की नियमित सेवा पूरी कर ली है। उनके सेवा रिकार्ड के अनुसार उनकी वर्तमान शैक्षिक योग्यता .....हैं तथा वह ..... कोटि से संबंध रखते हैं *(अजा/अजजा/अपिव/अनारक्षित)*।

3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ..... के संबंध में सतर्कता की दृष्टि से कोई मामला नहीं है और उनके विरूद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही लंबित या अपेक्षित नहीं है। कर्मचारी की सत्यनिष्ठा संदेह से परे हैं।

4. इसके साथ इनके नियंत्रक अधिकारी द्वारा निर्धारित फार्मेट मे भरी उनकी कार्य निष्पादन मूल्याकंन रिपोर्ट, उनकी सेवा पंजिका के संबंधित भाग की सत्यापित प्रतियों एंव संगत दस्तावेज संलग्न हैं.

दिनांक .....

संबंधित कार्मिक विभाग के अधिकारी के हस्ताक्षर
(कार्मिक विभाग के सहायक कार्मिक अधिकारी या उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना आवश्यक हैं)

नामः .....
पदनामः .....
कार्यालय की मुहर/स्टाम्प :

ANNEXURE-B / अनुबंध–ख
(No. 2022/ERB-5/5(4)/1 dated 22.12.2022)
(सं. 2022/ईआरबी-5/5(4)/1 दिनांक 22.12.2022)

Work Performance Assessment report
कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट

Part I - Personal Details
भाग–I – व्यक्तिगत ब्यौरा

1.	Name of the Employee	:	Mr./Mrs./Ms.....
	कर्मचारी का नाम	:	श्री/श्रीमती .....
2.	Designation/Post held पदनाम	:	.....
3.	Service Book No. सेवा पुस्तिका संख्या	:	.....
4.	Date of continuous appointment to the present grade वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तारीख	:	.....

Part II - Assessment by the Controlling Officer
भाग–II –नियंत्रक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

(To be an officer of Gazetted Rank/एक राजपत्रित रैंक का अधिकारी होना चाहिए)

1.	State of Health स्वास्थ्य	:	.....
2.	Integrity सत्यनिष्ठा	:	.....
3.	Has he been assigned any other work apart from routine work? If yes, please specify क्या उन्हें कभी नेमी कार्य के अतिरिक्त दूसरा कोई कार्य सौंपा गया है? यदि हाँ, तो कृपया उल्लेख करें।	:	.....
4.	Capacity to remain disciplined अनुशासन में रहने की क्षमता	:	.....
5.	Punctuality in attendance उपस्थिति में समय पालन	:	.....
6.	Does the employee remain unauthorizedly absent? क्या कर्मचारी अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहता है?	:	.....

...2/...

7. *Does the employee frequently avail long leaves?*
क्या कर्मचारी अक्सर लम्बी छुट्टी पर रहता है ? : .....

8. *Relations with fellow employees*
सहयोगियों के साथ संबंध : .....

9. *Has the officer been reprimanded for indifferent work or for other causes during the period under report? If so, please give brief particulars.*
क्या रिपोर्ट की अवधि में लापरवाही से काम करने या अन्य कारणों से कर्मचारी की भर्त्सना की गई है ? यदि हाँ, तो उसका संक्षिप्त ब्यौरा दें। : .....

10. *Does the employee follow the orders of the Officer?*
क्या कर्मचारी, अधिकारी के आदेशों का पालन करता है ? : .....

11. *Has the employee done outstanding or notable work meriting commendation? Briefly mention them.*
क्या कर्मचारी ने प्रशंसा योग्य कोई उत्कृष्ट या उल्लेखनीय कार्य किया है ? यदि हाँ, तो उसका संक्षेप में उल्लेख करें। : .....

12. *In addition to the above, any additional thing in respect of the employee*
उपरोक्त के अलावा कर्मचारी के संबंध में किसी अतिरिक्त बात का उल्लेख करना चाहते हैं, तो उल्लेख करें : .....

13. **Grading** *(Outstanding/ Very Good/ Good/ Average/ Below Average)*
कोटि निर्धारण *(उत्कृष्ठ/अति उत्तम/ उत्तम/औसत/औसत से कम)* : .....

_____
(Signature of Controlling Officer)
(रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)

Name/नाम _____
Designation/पदनाम _____
Date/दिनांक _____
Seal/Stamp of the Officer